



MARCHÉ DE FOURNITURES ET SERVICES INFORMATIQUES.

2025/03 MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE

**RÈGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES
CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES PARTICULIÈRES
ET ACTE D'ENGAGEMENT**

Identification de la personne publique

- Etablissement régional de La Marsa – 16 Rue Othman Kaak – 2078 LA MARSATUNISIE
- Pouvoir adjudicateur : M. RIQUIER, Proviseur, ordonnateur secondaire
- Comptable assignataire : M. RIGNAULT, Agent Comptable secondaire

RÈGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

1.1. OBJET

Le présent marché a pour objet la fourniture et installation de matériels, équipements informatiques pour l'établissement régional La Marsa, établissement en gestion directe de l'AEFE -Tunis

Le marché comporte deux lots :

Lot 1: Matériel et fournitures Informatique (ordinateurs, tablettes)	Délais de livraison (Jour calendaire)
Ordinateurs de bureau i5 SANS ECRAN HP, Dell ou équivalent Configuration minimale : -Processeur Intel i5 13 ^{ème} génération -Mémoire cache ≥ 25 MO -RAM 16 Go DDR4 -Disque dur 512 GB SSD NVMe M.2 -Ports (1port HDMI, 1Port VGA, 1port RJ45, 1 connecteur entrée audio, 1connecteur sortie audio, 1prise microphone/casque...) - graveur DVD ±R/±RW (option) -Clavier USB Azerty Français -Souris USB -Free DOS -Garantie: 1 an au minimum	15 Jours
Tablette Xiaomi Redmi Pad SE 8.7" / 4 Go / 64 Go/ 4G Avec Etui et film de protection : -Ecran : 8.7 pouces au minimum - WIFI : Oui -Bluetooth : Oui -Garantie: 1 an	15 Jours

Lot N°2: Mise en place et intégration de Microsoft 365 A5 (Education)	Délai de livraison (Jour calendaire)
Fourniture et activation des licences Microsoft 365 A5 – Education : Fourniture et activation des licences Microsoft 365 A5 incluant Windows 11 pro Upgrade, Intune, Defender XDR, Office 365, conformité et sécurité avancée.	15 Jours
Licences Microsoft 365 A5 – Education (élèves) : Attribution et intégration des licences élèves avec droits limités, associées au tenant principal.	15 Jours
Création et configuration du tenant Microsoft 365 Education : Création du tenant principal, configuration du domaine, liaison avec les deux forêts Active Directory, vérification des enregistrements DNS et des identités.	15 Jours
Déploiement et configuration de Microsoft Intune : Intégration d'Intune pour la gestion unifiée des postes issus des deux forêts ; création de groupes dynamiques et de stratégies différenciées selon la forêt d'appartenance.	15 Jours
Activation et paramétrage de Microsoft Defender XDR : Mise en œuvre complète des modules de sécurité Microsoft 365 Defender for Endpoint, DLP et conformité pour les deux domaines AD ; intégration des journaux de sécurité et détection d'anomalies inter-forêts.	15 Jours
Création d'une image de référence Windows 11 A5 : Développement d'une image système conforme aux politiques des deux forêts, intégrant Intune, Defender et les outils bureautiques standards ; image déployable à distance.	15 Jours

Configuration des politiques de sécurité et conformité : Définition des politiques de sécurité (MFA, DLP, compliance, accès conditionnel, baselines) en tenant compte des deux forêts et de la coexistence Google Workspace.	15 Jours
Formation et transfert de compétences : Formation technique pour l'équipe informatique sur la gestion multi-forêts dans Entra ID, Intune et Defender ; procédures de maintenance et de supervision.	15 Jours
Assistance technique post-intégration : Support technique durant la phase de stabilisation du système, ajustement des synchronisations et correction des anomalies inter-forêts.	15 Jours
Documentation technique complète : Fourniture d'un dossier technique détaillé : schéma d'architecture multi-forêts, paramétrage Entra Connect, configuration Intune/Defender, procédures de gestion des comptes et des GPO.	15 Jours

Les candidats peuvent présenter une offre pour un seul lot ou pour les deux lots.
Chaque lot fera l'objet d'une attribution distincte.

1.2 DÉFINITION DES INTERVENANTS

La personne publique est l'Etablissement en gestion directe de l'AEFE : Etablissement Régional de La Marsa
Le titulaire est le prestataire qui conclut le marché avec la personne publique.
Le pouvoir adjudicateur est M. le Proviseur du lycée.
Le comptable assignataire est l'agent comptable secondaire du Lycée G.Flaubert de La Marsa.

ARTICLE 2 : FORME ET DURÉE DU MARCHÉ

- Le présent marché est un marché multi attributaires. Il fait l'objet d'une décomposition en lots.
- Marché passé selon le code de la commande publique en vigueur depuis le 1^{er} avril 2019 et selon le décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018
- Procédure dématérialisée sur le site : [Dossier](#)

En application de l'art. Article L3124-1 relatif à la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de poursuivre les négociations au-delà de la remise des offres avec les candidats retenus.

Les prestations objet du marché s'inscrivent dans la catégorie des marchés de services :
Codes CPV :

- **30200000-1** : Matériel et fournitures informatiques
- **51000000-0** : Services d'installation
- **48317000-1** (principal – gestion de licences logicielles)
- **48320000-7** (logiciels bureautiques)
- **48315000-9** (communication et collaboration)
- **72268000-1** (services cloud)

De plus, il est prévu en cas de besoin d'achats complémentaires sur catalogue pour des matériels non référencés dans le bordereau des prix unitaires.

Le soumissionnaire indiquera donc le taux de remise consenti sur son catalogue

ARTICLE 3 : CONDITIONS D'EXÉCUTION

3.1. Nature du marché

Le présent marché est un marché à commande unique ("one shot") **comportant deux lots distincts** :

- **Lot n°1 : Fourniture de matériels informatiques** (ordinateurs, tablettes).
- **Lot n°2 : Mise en place et intégration de Microsoft 365 A5 (Education).**

Chaque lot est **attribuable indépendamment**. Le titulaire peut se voir attribuer **un seul lot ou les deux lots**, en fonction de sa candidature et de la décision de l'acheteur.

3.2. Notification et valeur contractuelle

La **notification à l'attributaire pour le ou les lots qui lui sont attribués vaut bon de commande ferme et définitif**.
Elle fixe de manière impérative :

- Les quantités à livrer,

- Les prix unitaires et totaux,
- Les délais d'exécution,
- Ainsi que l'ensemble des conditions d'exécution et de garantie.

Aucune autre commande ne sera émise dans le cadre du présent marché pour le lot concerné.

3.3. Délai et lieu d'exécution

Le délai d'exécution court à **compter de la date de notification** du lot attribué :

- **Lot n°1 – Fourniture des matériels** : livraison dans un délai maximum de **15 jours calendaires**.
- **Lot n°2 – Mise en service et installation** : réalisation dans un délai maximum de **120 jours calendaires** suivant la livraison complète du matériel.

Les prestations seront réalisées sur le site du Lycée Gustave Flaubert La Marsa

3.4. Réception des prestations

La réception est effectuée **lot par lot** :

- **Lot n°1** : vérification de la quantité et de la conformité du matériel livré.
- **Lot n°2** : vérification du bon fonctionnement et de la conformité de l'installation et de la mise en service.

Un **procès-verbal de réception contradictoire** sera établi pour chaque lot attribué.

3.5. Garantie et service après-vente

Le titulaire garantit pour chaque lot attribué :

- **Lot n°1** : le matériel livré pendant **12 mois minimum** à compter de la réception.
- **Lot n°2** : la bonne exécution de l'installation et de la mise en service pendant **12 mois minimum**.

Le titulaire s'engage à intervenir **sans frais** dans un délai maximum de **2 heures** en cas de problème.

3.6. Pénalités de retard

Des **pénalités de retard** seront appliquées pour chaque lot individuellement en cas de non-respect des délais, conformément à l'article 7-point 2-Montant des pénalités.

ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EXÉCUTION SPECIFIQUE AU LOT N°2 :

Le lot N°2 a pour objet la fourniture, la configuration et la mise en œuvre de la solution Microsoft 365 A5 Education, ainsi que l'intégration de ses services de gestion, de sécurité et de productivité au sein de l'infrastructure informatique existante de l'établissement.

Le titulaire devra assurer les prestations suivantes :

4.1 Fourniture et activation

- Fourniture des licences Microsoft 365 A5 – Education pour les comptes enseignants, administratifs et élèves.
- Assistance à la configuration du tenant Microsoft 365 Education et à la liaison avec le domaine existant.

4.2 Intégration et paramétrage

- Mise en place de Microsoft Entra ID pour la gestion centralisée des identités.
- Configuration de la synchronisation des comptes depuis le système existant.
- Intégration des services de sécurité Microsoft Defender et de la gestion des postes via Intune.
- Création d'images de référence Windows 10/11 intégrant les politiques A5 et les logiciels nécessaires.
- Assistance pour l'activation des droits d'upgrade Windows 10 → Windows 11 Education A5.

4.3 Sécurité et conformité

- Mise en œuvre des politiques de conformité et sécurité de Microsoft 365 A5 (MFA, DLP, XDR, etc.).
- Configuration des alertes et tableaux de bord Microsoft Defender XDR.

4.4 Formation et transfert de compétences

- Formation de l'équipe informatique interne à la gestion du portail Microsoft 365.
- Documentation technique détaillée (architecture, paramétrage, procédures d'installation).

4.5 Exclusions

- La migration de la messagerie vers Microsoft Exchange Online n'est pas incluse dans ce lot.
- Celle-ci pourra faire l'objet d'un lot ultérieur ou d'une phase complémentaire.

4.6 Durée et calendrier

Le titulaire devra proposer un planning clair, détaillé et phasé pour l'exécution complète du lot, en indiquant :

- les étapes et sous-étapes du projet,
- les durées estimées pour chaque étape (jours/homme),
- les jalons et livrables associés.

Conditions impératives :

- Le planning proposé par le titulaire sera contractuel et servira de base au suivi du projet.
- Toute dépassement de durée ou de jours-homme par rapport au planning validé sera à la charge du titulaire.
- Aucun ajustement de durée ne pourra être demandé en cours de projet, sauf cas de force majeure dûment justifié et accepté par l'établissement.
- Le titulaire devra respecter le planning fourni et garantir la livraison des livrables dans les délais fixés.

4.7 Planification des interventions

- Les interventions sur le système doivent être planifiées avec l'équipe informatique.
- Toute action nécessitant un impact minimal doit être validée à l'avance par l'établissement.
- Les validations écrites par l'équipe informatique interne sont obligatoires avant toute modification en production.
- Le prestataire doit mettre en place toutes les mesures de sécurité nécessaires pour éviter toute perte de données ou interruption de service.

4.8 Qualification équipe du titulaire du marché

L'exécution des prestations relatives au Lot 2 (acquisition et mise en place de Microsoft 365 A5) nécessite que l'équipe d'intégrateurs du titulaire du marché dispose des qualifications et expériences suivantes :

- Un chef de projet certifié PMP pour la supervision et le suivi du projet.
- Une équipe d'intégrateurs certifiée Microsoft, capable de déployer et configurer Microsoft 365 A5.
- Une Certification MD-102 ou équivalent pour la gestion et le déploiement des postes Windows.
- Intégrateur certifié CSP (Cloud Solution Provider) Microsoft.
- Accès à un support direct Microsoft pour la résolution des incidents et la validation des configurations.
- Intégrateur certifié Microsoft en sécurité
- Expérience démontrable sur au moins deux projets similaires de déploiement Microsoft 365 A5 dans un environnement Microsoft, appuyée par des procès-verbaux (PV) ou attestations de réalisation.
- Le titulaire du marché doit fournir **les preuves des certifications et références de projets** avant le démarrage de l'exécution du lot 2.
- Equipe technique permanente avec justification.

4.9 Livrables attendus

- Tenant Microsoft 365 A5 opérationnel et configuré
- Image de référence Windows prête à déploiement pour chaque département
- Dossier technique complet (architecture, configuration, procédures) ;

4.10 Critères d'évaluation pour le Lot 2 :

Valeur technique de l'offre : Expérience sur les environnements éducatifs Microsoft 365 et références similaires	60%
Prix	40%

ARTICLE 5 : CONDITION DE LIVRAISON

Les fournitures devront être livrées convenablement emballées par le titulaire de manière à ce que les marchandises puissent supporter, sans dommage, les risques inhérents au transport.

Les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incomberont au titulaire

ARTICLE 6 : PRIX ET RÈGLEMENT DES FACTURES

6.1 ÉTABLISSEMENT DU PRIX

Le prix TTC proposé en dinars tunisiens devra comprendre tous les frais afférents à la prestation

Les prix sont ceux indiqués dans le bordereau des prix unitaires.

Les prix sont fermes et non révisables pour la durée du marché.

6.2 FACTURATION

Le paiement s'effectuera selon les règles de la comptabilité publique. Les prestations seront payées par virement administratif dans les conditions suivantes :

Les factures seront communiquées après service fait (réception des matériels commandés) ou clôture d'une phase d'installation.

Les factures seront payées dans un délai de 30 jours hors périodes vacances scolaires suivant leur date de réception par les établissements de l'ERLM.

Le comptable assignataire du paiement est :

M. l'Agent comptable secondaire- Lycée Gustave Flaubert – 16 rue Othman Kaak -2078 LA MARSA

6.3 ACOMPTE

Les règlements seront effectués conformément aux appels des fonds demandés par l'organisme à hauteur de 30% maximum du prix total du lot.

Le versement du solde ne pourra être effectué qu'après constatation du service fait par le service concerné.

ARTICLE 7 : ASSURANCES

Le Titulaire remettra la justification de sa police d'assurance à l'ERLM avant l'exécution du présent marché. L'absence de cette justification pourra entraîner la nullité du présent.

Le candidat doit justifier d'un niveau approprié d'assurance des risques professionnels pour l'exécution du présent marché,

Le Titulaire garantit qu'il dispose d'une assurance spécifique à toutes les prestations, objet du présent Marché.

ARTICLE 8 : PENALITES & CONTENTIEUX

8.1 MODALITES D'APPLICATION DES PENALITES

Sauf cas de force majeure ou prolongation de délai résultant d'un accord écrit du pouvoir adjudicateur, les pénalités légales courent à compter du constat du retard, de la mauvaise exécution ou de l'infraction, sans mise en demeure préalable.

Elles seront notifiées par écrit et devront obligatoirement être reportées en déduction sur la facture.

8.2 MONTANT DES PENALITES

Le montant des pénalités est fixé dans les conditions suivantes :

- **Pénalité pour retard : 50 TND TTC** par jour de retard.

Les délais de livraison sont précisés dans le BPU.

Des pénalités identiques seront appliquées en cas de dépassement des délais de remplacement du produit ou du matériel défectueux (ces délais sont précisés dans le CCTP).

8.3 CONTENTIEUX ET RESILIATION

Le pouvoir adjudicateur pourra, si le fournisseur ne remplit pas les obligations que lui imposent le présent cahier des charges ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, de manière à compromettre les intérêts du service, prononcer la résiliation de l'accord-cadre sans mise en demeure et sans indemnité.

A défaut d'accord amiable, les litiges éventuels sont portés devant la juridiction compétente.

ARTICLE 9 : CRITÈRES D'ATTRIBUTION DES LOTS

Les critères d'attribution sont les suivants :

- 1) **PRIX** : note pondérée sur 40 (**40 %**)
- 2) **QUALITÉ DES SERVICES** : note pondérée sur 60 (**60%**)
 - Référence / 10
 - Un mémoire présentant la méthodologie d'exécution : suivi des commandes, SAV : modalités et rapidité de traitement des commandes ; délai de livraison, mode de passation des commandes, processus de reprises, le processus d'intervention en cas d'incident, délai de garantie / 20
 - Les agréments et garanties des fabricants /20
 - Les caractéristiques techniques du matériel vendu /10

ARTICLE 10 : CANDIDATURES

10.1 DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES :

Lundi 10 novembre 2025 à 12h00.

10.2 PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER :

Le dossier de consultation, en langue française est constitué des éléments suivants :

- le présent règlement de consultation valant Cahier des Charges Administratives et Techniques Particulières signé par le candidat (téléchargeable sur le site de l'établissement).
- **Une offre chiffrée et détaillée par lot et valant acte d'engagement.**
- le formulaire DC2 téléchargeable par exemple sur le site de la Direction des Affaires juridiques :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

10.3 MODALITÉS DE CONSULTATION ET DE REMISE DES OFFRES :

- **Le dossier de consultation est disponible sur le site de l'établissement :**
Appels d'Offres fournitures :

<https://erlm.tn/appe-doffre/>

Appel d'offre service :

<https://erlm.tn/appe-doffre/>

Les candidatures et les offres devront être remises sous forme papier au secrétariat général au Lycée Gustave Flaubert Cette candidature devra parvenir dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres. Elle devra être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible « Consultation pour MARCHE DE FOURNITURE ET D'INSTALLATION DE MATERIELS INFORMATIQUES – AO n° 2025/03 » et la mention « NE PAS OUVRIR ».

- Les offres seront obligatoirement rédigées en langue française.

10.4 RENSEIGNEMENTS :

Marchés Publics ERLM : marchespublics@erlm.tn

Vu et pris connaissance le/...../ 2025,

Pour le candidat (nom, signature et cachet),